

Приказ №51

по МКОУ «Тасутинская ООШ» от 26 августа 2022 года.

Об организации контрольно пропускного режима

В целях обеспечения безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения чрезвычайных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и обучающихся в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы учреждения,

приказываю:

1. Назначить ответственным за проведение мероприятий по повышению антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников школы преподавателя ОБЖ Зелимханова К.И. Ответственному за проведение мероприятий по повышению антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников школы обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима.
 - обеспечить закрытый вход в школу с 8.00 до 18.15 ч;
 - усилить ежедневный осмотр помещения, включая подвалы и неиспользуемые помещения;
 - обеспечить регулярные проверки исправности дверей, ограничивающих доступ в помещения, состояния ограждений;
 - обеспечить порядок хранения ключей на случай экстренной эвакуации людей и имущества;
 - обеспечить строгий пропускной режим в здание школы. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории граждан, не имеющих отношения к школе;
 - запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения;
 - не допускать бесконтрольные действия посетителей (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.);
 - не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.;

-Обязать весь персонал образовательного учреждения обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.

-Непосредственную охрану здания осуществлять:

сторожами – Сусуевым А.Б и Мутиевой С.З. - в ночное время;

-Дежурными сотрудниками школы в дневное время.

С понедельника по субботу с 08.00 до 18.15 утвердить следующий график дежурства (Приложения №1 и №2).

Осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей).

Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.

Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня.

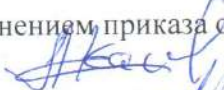
Непосредственно перед началом каждого занятия визуально проверять кабинеты на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ.

Допускать визиты в образовательное учреждение организаторов культурно развлекательных мероприятий, фотографов только при согласовании лично с руководителем образовательного учреждения.

В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними дежурный администратор или сторож, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (по телефону), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

Ответственному за сайт Магомедбегову Г.М. разместить данный приказ на официальном сайте школы.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:  Абдулмаликов К.А

С приказом ознакомлен:



Зелимханов К.И

Магомедбегов Г.М.