Утвержден

приказом по школе № 34

от 06.04.2020года

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МКОУ «Тасутинская основная общеобразовательная школа имени М.О.Асадулаева»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
| 1 | Издание приказа о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе. | директор школы  Абдулмаликов К.А. | до 06.04.2020 |
| 2 | Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения (при необходимости). | директор школы  Абдулмаликов К.А.. | до 06.04.2020 |
| 3 | Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся. | Абдулмаликов К.А. .  Зам дир по УВР Сусуева Х.М.  кл. руководители | до 06.04.2020 |
| 4 | Сбор и анализ заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, представленных любым доступным способом, в том числе и использованием информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика. | Сусуева Х.М.  зам дир по УВР  кл. руководители | до 06.04.2020 |
| 5 | Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика. | Рамазанов З.А | до 06.04.2020 |
| 6 | Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними. | Сусуева Х.М.  зам дир. по УВР | до 06.04.2020 |
| 7 | Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников. | Зам дир по УВР  Сусуева Х.М. кл.руководители | до 06.04.2020 |
| 8 | Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем. | Зам дир по УВР  Сусуева Х.М. | до 06.04.2020 |
| 9 | Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации. | Зам дир по УВР Сусуева Х.М.  кл. руководители | до 06.04.2020 |
| 10 | Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету. | Кл. руководители, учителя-предметники | Постоянно на период дистанционного обучения |
| 11 | Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение. | Абдулмаликов К.А.  Зам дир по УВР Сусуева Х.М. | до 06.04.2020 |
| 12 | Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал. | Зам дир по УВР Сусуева Х.М.  классные руководители | Постоянно на период дистанционного обучения |
| 13 | Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения. | Сусуева Х.М. Рамазанов З.А | Постоянно на период дистанционного обучения |
| 14 | Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме. | Зам дир по УВР Сусуева Х.М.  Рамазанов З.А | Согласно плану ВСОКО |